

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 輝HIKARIみらい

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・もう少し効果的な使い方をできるようにしたい。模索している途中
	2	職員の配置数は適切であるか		○		・特に注意して支援が必要なお子さんがいる日は一人当たりの支援できる人数が合っているのかと思う時もある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・トイレの戸がバリアフリー化されている
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・社員に対しては半期ごとに目標設定をしている。パートアルバイトスタッフはしていない
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者の方から頂いた意見に速やかに目を通して対応できるように心がけている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページで公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者の外部評価は受けていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・OJT振り返りシートがある。業務の振り返りや指導をしている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・計画は子供と保護者の両方のニーズを大切にしていると思う。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・できていると思う
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		・スタッフで会議して決めるようにしているが、チームとまでは行っていない
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・月1回で変わっている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・個人毎に課題ファイルがある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・集団活動できるだけ全員で同じものをやるので能力に応じてできることをやらせようように工夫している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・昼礼時に前日の申し送りなどを行っている。 ・不安なことは積極的に質問してもらっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・終礼をやっている ・気になることは質問、発言して情報の共有を図っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			業務日誌、個人ファイルを毎日記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		・モニタリングはしていますが、全スタッフの共有まではできていない。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		行っているが、スタッフ間の意識の共有まではできていない。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・管理者が参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・契約時や変更時に確認している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・支援計画を把握する程度
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・求められれば提供していくと思うが、今までは提供依頼をされていない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・連携とまではなっていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今年はコロナ禍で外部との交流が難しかったが、以前は児童館を利用していた
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・面談を定期的に行って共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・ペアレントトレーニングの支援はしていない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や変更時に行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・電話、直接相談をしたり、できる限り情報提供をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・行っていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・すぐに情報を共有して対応策を考えたり共有し、保護者に電話したり訪問している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・SNSを通じて発信している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・スタッフと秘密保持契約を結ぶなど注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・面談や連絡帳を利用している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・コロナ禍で行えていない。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・スタッフ間で共有している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		・避難訓練はしているが、全員はできていないと思う。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・情報共有している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・記載されている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギー対応の子供がすぐわかるように職員がすぐ目に留まる場所に一覧表がある。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・都度作成し、職員がいつでも見られるようになってきている。